

รายงานสรุปการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/และเป็นวิทยากร

กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ.....นางสาวอัจฉรี.....นามสกุล.....สิงห์โต.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการเกษตรชำนาญการ..... กลุ่ม/ฝ่าย.....วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เสี่ยงภัยทางการเกษตร.....

หลักสูตร/หัวข้อเรื่องอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....google tool เพื่อการพัฒนางาน.....

สถานที่อบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) .....

หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้.....OCSC Learning Portal ศูนย์การเรียนรู้ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบบูรณาการ....

ตั้งแต่วันที่.....๑...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ....๒๕๖๕....

ถึงวันที่.....๖...เดือน.....กรกฎาคม.....พ.ศ. ....๒๕๖๕....

เพื่อ  อบรม  สัมมนา  อื่นๆ ระบุ.....การเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....

ส่วนที่ ๒ สิ่งที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้

๒.๑ รายงานสรุปเนื้อหาสาระสำคัญในการอบรม/ สัมมนา/พัฒนาความรู้

GoogleTools เป็นเครื่องมือในการพัฒนางาน ผู้ใช้งานสามารถนำไปประยุกต์เป็นเครื่องมือการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์

เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการทำงานได้และสามารถบริหารจัดการการทำงานร่วมกันผ่านอุปกรณ์พกพาได้หลากหลาย

ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ ทุกที่ ทุกเวลา หลักสูตรนี้ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาและเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการทำงานภายใต้เครื่องมืออำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

Google Tools เพื่อการแบ่งปันพื้นที่การทำงานและทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเรียกใช้งาน

ข้อมูลได้ตามต้องการ ไม่ว่าจะเป็นเวลาใด หรือสถานที่ใดก็ได้ที่สามารถเข้าถึงเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เนื่องจากสามารถใช้งานได้กับ

อุปกรณ์หลายประเภท เช่น Computer, Notebook, Tablet, Smartphone เป็นต้น รวมถึงสามารถแลกเปลี่ยนแบ่งปันไฟล์

ให้กับผู้อื่น ได้เข้าถึงและร่วมกันสร้าง แก้ไข และปรับแต่งข้อมูลเนื้อหาตามต้องการ

Google Tools เพื่อการสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์ ที่เรียกว่า Google Form เป็นเครื่องมือที่ใช้สร้าง

แบบสอบถามและแบบทดสอบออนไลน์ได้หลายรูปแบบ เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลทางออนไลน์ ซึ่งสามารถเพิ่มผู้ใช้งาน

ให้ทำงานร่วมกันได้ การสร้างแบบสำรวจและแบบสอบถามออนไลน์นี้มีประโยชน์ในการกระจายข้อมูลได้อย่างกว้างขวาง และได้ข้อมูล

ตอบกลับ ในระยะเวลาอันรวดเร็ว รวมถึงสามารถรายงานและประมวลผลข้อมูลทางสถิติได้ทันทีในรูปแบบกราฟ แผนภูมิ

อีกทั้งยังสามารถแปลงผลข้อมูลผ่าน Google Sheets หรือ MS Excel ได้

Google Tools เพื่อการค้นหาข้อมูลสารสนเทศและทรัพยากรการทำงาน ดังนี้

1. Google Search - เข้าสู่โหมดไม่ระบุตัวตนก่อนใช้ Google Search เพื่อไม่ให้ Google เก็บข้อมูล เว็บไซต์ที่เราเคยใช้งาน หากต้องการค้นหาข้อมูลที่ต้องการระบุเจาะเท่านั้น ไม่ต้องแสดงผลผลิตภัณฑ์อื่นที่ใกล้เคียงกัน ทำได้โดยการใช้เครื่องหมายบอกแทนการเว้นวรรค (เช่น Lazada+เครื่องเกม) , การใช้เครื่องหมายอัฒประกาศ (เช่น "วัดพระแก้ว"), การเพิ่มนามสกุลไฟล์ที่ต้องการ (เช่น การนำเสนอผลงานทางวิชาการ.doc) เป็นต้น

2. Google Images - การนำภาพไปใช้ต้องระวังเรื่องลิขสิทธิ์ ดังนั้นเมื่อค้นหาภาพทุกครั้ง ควรคลิกเครื่องมือ และเลือก "สิทธิ์ในการใช้งาน"นอกจากนี้ในเมนูเครื่องมือ ยังสามารถเลือกขนาด/สี/ประเภทของภาพได้ ควรพิมพ์ชื่อภาพที่ต้องการค้นหา เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อความหลากหลายของภาพที่ต้องการ ให้คลิกเข้าไปที่เว็บไซต์นั้น ๆ ก่อนดาวน์โหลดภาพ เพื่อคุณภาพของไฟล์

3. Google Trends เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://trends.google.co.th/> เพื่อการค้นหาข้อมูล แนวโน้มในปัจจุบัน ซึ่งได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งาน Google Search ของคนทั่วโลก

4. YouTube เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://www.youtube.com/> เพื่อการค้นหาและนำเสนอ ข้อมูลในรูปแบบคลิปวิดีโอ สามารถอัปโหลดคลิปวิดีโอของตน แล้วตั้งค่าความเป็นส่วนตัวและลิขสิทธิ์ของเราได้

Google Tools เพื่อการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์อย่างง่าย ดังนี้

1. Google Sites - เป็นบริการ สร้างเว็บไซต์ฟรี ได้อย่างง่ายจาก Google - สามารถนำเข้า ไฟล์จากสื่อต่าง ๆ ได้หลากหลาย เช่น ไฟล์รูปภาพ/ เอกสาร/คลิป วิดีโอ จาก Google Drive, Google Docs, Google Drawings, Google Forms, YouTube เป็นต้น

2. Google Drawings - มีลักษณะการทำงานคล้ายกับ โปรแกรม Paint - เป็นเครื่องมือที่ใช้วาดภาพ ออกแบบรูปทรง แผนภูมิ และ สร้างสรรค์งาน กราฟิก สามารถบันทึก ไฟล์ได้หลาย นามสกุลทั้ง .jpg, .png, .pdf และ .svg - สามารถฝังภาพ embed ไปยัง เว็บไซต์อื่นๆ ได้

3. Google Utilities ประกอบด้วย 2 แอปพลิเคชัน ได้แก่ Google Translate และ Google Maps Google Translate บริการแปลภาษา ได้มากกว่า 103 ภาษา ฟังสำเนียง เจ้าของภาษา ผ่าน สัญลักษณ์ เขียนด้วยลายมือ โดยไม่ต้องพิมพ์ ผ่านสัญลักษณ์ Google Maps บริการแผนที่นำ ทาง โดยสามารถ เพิ่มจุดแวะพัก, สร้างป้ายกำกับ สถานที่, คำนวณ ระยะเวลาเดินทาง/ ระยะทางได้

๒.๒ ประสพการณ์/ประโยชน์ที่ได้รับ/การประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

ต่อตนเอง

สามารถทำงานได้เร็วขึ้น ลดระยะเวลาการทำงาน

ต่อหน่วยงาน/การนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

เกิดบรรยากาศการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ สร้างแรงบันดาลใจในการทำงานร่วมกัน ลดค่าใช้จ่ายลดการใช้กระดาษ

ทั้งนี้องค์การ/หน่วยงานจะต้องสนับสนุนส่งเสริมทางด้านจิตใจ และเห็นความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคในการอบรม/สัมมนา/พัฒนาความรู้ฯ

๒.๔ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

อภิญญา สิงห์โต

(นางสาวอภิญญา สิงห์โต)

นักวิชาการเกษตรชำนาญการ


ผู้รายงาน

วันที่...๗...เดือน...กรกฎาคม...พ.ศ...๒๕๖๕..

ส่วนที่๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

(  ) ทราบ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... 

( (นายสมศักดิ์ สุขจันทร์) )

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนการ เขตที่ดิน

วันที่... ๗ ...เดือน... ก.ค. .... พ.ศ. ๖๕